

即戦力として貢献できる社員を目指す

人材育成を応援します!!
スタートで差がつく!

新入社員研修のご案内

新入社員および入社2年目までの社員も対象!

●日時 平成31年3月18日(月)・19日(火)
両日とも9:00~16:30

●場所 十和田商工会館 1階ホール
●受講料 1名 4,000円(テキスト・昼食代含む)
(但し、非会員事業所1名 6,000円)
※受講料は前日までに当所事務局(2階)
へお支払いください。
*研修スケジュールは裏面



- ・講師 いしおかちか 石岡知華氏
- ・対象 新入社員および入社2年目までの社員
- ・お申込み 下記の申込書によりFAXでお申し込み下さい
(何名様でも受講可能です)
- ・申込締切 平成31年3月11日(月)まで
- ・お問合せ 十和田商工会議所相談課 ☎24-1111(代)
- ・共催
・十和田商工会議所
・ジョブカフェあおもり
(青森県若年者就職支援センター)
・十和田地区雇用対策協議会

~この研修のねらいと目標~

- (1) 新入社員としての心構え、社会人としての基本、教養ある社会人として何が必要なのかを考え理解する。
- (2) 「コミュニケーション能力」を理解し、自分から行動できる新入社員を養成する。
- (3) 電話対応の基礎を学び、社内で即戦力となる新入社員を養成する。
- (4) ロールプレイングやグループワークを実施し、現場で必要とされる実践力を養う。

十和田商工会議所相談課行き (FAX 24-1563)

切り取らずこのままFAXにてお送り下さい。

新入社員研修申込書

受講者名(ふりがな)	性別	年齢	受講者名(ふりがな)	性別	年齢
	男・女			男・女	
	男・女			男・女	
	男・女			男・女	

事業所名

住所

人事担当者名

TEL

FAX

1. 研修スケジュール

時 間	1 日 目	2 日 目
9:00 ~ 9:30	開講式（挨拶・自己紹介）	1日目の振り返り
9:30 ~ 10:30	1. 新入社員としての心構え （1）社会人とは （2）働くということ （3）社会人としての意識	6. 電話対応① （1）電話対応の基本 （2）名指し人不在時の電話対応 （3）電話をかける
10:30 ~ 10:40	休 憩	休 憩
10:40 ~ 12:00	2. 社会人としてのルール （1）社会のルール （2）職場のルール （3）個人情報について ◎チームビルディングゲーム①	7. 電話対応② （1）ロールプレイング （2）クレーム電話を受けた時
12:00 ~ 13:00	昼 食	昼 食
13:00 ~ 14:10	3. ビジネスマナー 1 （1）身だしなみ （2）名刺の受け渡しなど （3）ビジネスメール	8. 来客対応マニュアル ロールプレイング
14:10 ~ 14:20	休 憩	
14:20 ~ 15:30	4. ビジネスマナー 2 （1）言葉遣い・敬語	
15:30 ~ 15:40	休 憩	休 憩
15:40 ~ 16:30	5. コミュニケーションとは （1）会話の重要性 （2）聴き上手になる ◎チームビルディングゲーム②	9. 研修のまとめ レポート作成 閉講式 スピーチ（まとめ）

2. 講師プロフィール

担当講師：石 岡 知 華 氏

ビジネスマナー向上の一環として、「話し方」を題材とした研修や講演活動に力を入れており、電話対応の基本を中心に新入社員研修等の指導や、高校生向けの職業講和会等の講師として学校にも出向き、ビジネスマナーの指導、電話対応実習、コミュニケーション等についての指導を行っている。

これまで培った仕事での経験や活動、子育てを題材にコラムの執筆を手掛けたり、市民レベル主婦代表として、様々なフォーラム等にパネリストとして参加。

また、多方面での司会やテレビ、ラジオ番組等でも活躍している。

ジョブカフェあおもり（青森県若年者就職支援センター）は、社会に羽ばたく若者を応援します。

青森市安方1丁目1-40 観光物産館アスパム3階 電話 017(731)1311

<http://www.jobcafe-aomori.jp>（携帯電話からのアクセスも可能です）