

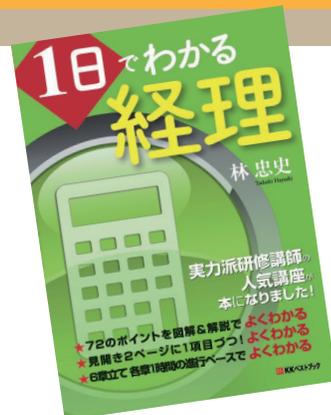
# 1日でわかる！経理の実務

経理の初心者でも業務の仕組み・流れ・知識・心構えをマスターできます！

★経理・簿記の知識は、経理担当者だけではなく、全社員が心得ておくべきビジネス社会の常識です。

本セミナーでは、基本的な知識はもちろん、経理実務の流れや決算書を理解する能力をわかりやすく説明致します。新人の経理担当者、経理事務に携わっている方ももう一度基礎をじっくり勉強したい方、簿記を基礎からマスターしたい方、管理者・営業担当者で決算書の読み方が必要とされている方まで、多くのご参加をお待ちしております。

『1日でわかる経理』（右記イラスト）冊子をテキスト使用致します。



講師

はやし 林 忠史氏

有限会社マスエージェント 代表取締役

人事管理、経営管理等各社の経営相談を行う傍ら社員研修実務セミナーの講師として全国各地で人気の講師。

リピートも非常に多い。近著に『若手OLがいきなり会社の経理をまかされる』・『1日でわかる経理』（いずれもKKベストブック）がある。

講座内容

1. 経理の役割と仕事について
2. 経理のルールについて
3. 原始記録の整理及び保管方法について
4. 具備すべき帳簿について
5. 簿記の仕組み
6. 仕訳について
7. 試算表の作成
8. 決算整理
9. 決算書の作成
10. 日々の経理のポイント

・ ・ 開催要項 ・ ・

日時 平成 **29**年 **11**月 **15**日(水)  
午前 **10**時～午後 **4**時  
(昼食：午後 12 時～午後 1 時)

会場 **十和田商工会館 5 階会議室**

定員 **50**名 (定員になり次第締め切ります)

下記申込書にご記入の上、FAX でお申し込みください。

受講料 会 員 1,500 円 (昼食・テキスト代含む)  
非会員 3,000 円 ( " )  
\*受講料は前日までに当所へお支払いください。

主催 **十和田商工会議所  
中小企業相談所**

十和田市西二番町 4-11  
TEL：24 - 1111 / FAX：24 - 1563

『1日でわかる！経理の実務』（11/15 開催）受講申込書

十和田商工会議所行き FAX：24 - 1563

平成 29 年 月 日

会社名	TEL		
ご住所	FAX		
お名前	お名前		

【個人情報の取り扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座に関する連絡の目的のみ使用いたします。受講希望者が多い場合は商工会議所へお問い合わせください。担当：晴山（はれやま）